



# WEGWIJS OP DE COMPUTER

**(basis)computeropleidingen  
softwareadviesing  
persoonlijke begeleiding  
ondersteuning**

## STAPPENPLAN EIGEN DATA GEMAKKELIJK VEILIGSTELLEN

**De stappen die hieronder beschreven zijn, zullen niet voor iedereen even gemakkelijk te gebruiken zijn. Heb je dit nog nooit gedaan of is je computerervaring nog niet zo groot: schakel de hulp in van iemand die al vaker met dit bijtje gehakt heeft.**

1. Zorg ervoor dat je een harde schijf hebt, die in minimaal twee partities verdeeld is.
2. Op (meestal) de C-partitie is je Windows besturingsprogramma geïnstalleerd. Ook alle andere programma's worden op die schijf geïnstalleerd (in de map Program Files).
3. Op de C-schijf zie je ook een map 'Gebruikers' (of 'Users'). Als je die map opent zie je de verzamelmappen staan, waarin al je data worden opgeslagen.
4. Maak op de andere partitie (het kan zijn dat deze de letter D heeft maar ook andere letters zijn mogelijk) een map die je bijvoorbeeld de naam 'Gegevens' geeft. Je kunt natuurlijk ook een andere naam bedenken. Belangrijk is dat de naam die jij aan de map geeft voor jou duidelijk maakt dat jouw gegevens in die map staan.
5. In de map die je gemaakt hebt moet je vervolgens weer submapjes maken. Het handigste is om dezelfde namen te gebruiken als de mappen die je onder stap 3 gezien hebt (dus: documenten, afbeeldingen, video's, muziek, bureaublad, favorieten, contactpersonen)
6. Je gaat nu terug naar de C-schijf en gaat naar de map 'gebruikers' of 'users'. Je opent jouw account en klikt met de rechtermuisknop op de map documenten. In het scherm dat nu verschijnt zie je diverse tabjes. Je klikt op het tabje 'locatie'. Je ziet vervolgens op welke plek jouw Windows-computer de map documenten verwacht. Door nu op de knop 'verplaatsen' te klikken kun je de computer aangeven waar je voortaan jouw documenten wilt hebben staan. Je gaat dan op zoek naar de submap documenten die je in stap 5 hebt gemaakt. Je selecteert de map documenten en kiest voor toepassen. Windows kopieert nu de hele inhoud van jouw map documenten naar de nieuwe map en zorgt ervoor dat alle programma's voortaan weten dat daar jouw documenten geplaatst moeten worden!
7. Deze procedure volg je voor alle andere mappen in de map 'gebruikers'. Zorg ervoor dat de map die je gaat verplaatsen naar 'dezelfde' map op de D-schijf gaat.

Een en ander kan even duren (zeker als je al veel documenten en/of afbeeldingen op jouw computer hebt staan.

8. Maak op de D-schijf in de map 'gegevens' ook een nieuw mapje e-mail. Afhankelijk van het mailprogramma dat je gebruikt kun je een en ander zo instellen in het mailprogramma dat alle mail in die map terecht komt.
9. Met behulp van een synchronisatieprogramma (ik gebruik Alway Sync daarvoor) kun je vrij gemakkelijk al jouw gegevens die nu in de map 'gegevens' op de d-schijf staan kopiëren naar een externe harde schijf. De eerste keer kan dit lang duren. Je kunt er overigens de eerste keer ook voor kiezen om de hele map in één keer te kopiëren naar de externe harde schijf (zorg er wel voor dat er geen programma's open staan (bv het mailprogramma). Alway Sync is gratis te gebruiken, mits het aantal bestanden dat overgezet wordt op maandbasis minder is dan ongeveer 40.000!